

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом РГГУ  
От 31.05.2024 № 01-486/осн

Положение о студенческом объединении «Студенческая Гвардия РГГУ»

МНЕНИЕ УЧТЕНО  
Первичная профсоюзная  
организация студентов и аспирантов РГГУ  
протокол от 27.05.2024 № 66

МНЕНИЕ УЧТЕНО  
Объединенный совет  
обучающихся РГГУ  
протокол от 27.05.2024 № 104

Москва 2024

## 1. Общие положения

1.1. Студенческое объединение «Студенческая Гвардия РГГУ» (далее – СО «СтудГвардия») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ) является объединением обучающихся РГГУ, созданным добровольно на основе общности интересов его членов для организации внеучебной деятельности обучающихся (протокол собрания инициативной группы обучающихся от 20.05.2024 №1).

1.2. В своей деятельности СО «СтудГвардия» руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности СО «СтудГвардия» осуществляет начальник Управления по работе со студентами РГГУ и представитель московского городского отделения «Молодой Гвардии Единой России», а также председатель Объединенного совета обучающихся РГГУ (далее – ОСО РГГУ) (в случае если представитель СО «СтудГвардия» входит в состав ОСО РГГУ).

1.4. СО «СтудГвардия» не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.5. Представитель СО «СтудГвардия» может входить в состав ОСО РГГУ и других студенческих объединений.

1.6. Деятельность СО «СтудГвардия» направлена на всех обучающихся РГГУ.

1.7. СО «СтудГвардия» имеет право создавать страницы в социальных сетях (и иные информационные ресурсы), использовать название РГГУ в своём наименовании.

1.8. СО «СтудГвардия» может иметь свою собственную атрибутику, символику и штампы.

## 2. Основные цели и задачи СО «СтудГвардия»

2.1. Целями деятельности СО «СтудГвардия» являются:

- содействие раскрытию кадрового потенциала студенческой молодежи в области работы органов государственной службы, а также формирование правовой грамотности студенческой молодежи РГГУ;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных, творческих традиций студенческого сообщества РГГУ;
- развитие системы органов студенческого самоуправления РГГУ;
- расширение возможностей воспитательной среды РГГУ.

2.2. Основными задачами СО «СтудГвардия» являются:

- представление интересов студентов на городском уровне;
- формирование у студентов активной гражданской позиции в различных видах социально-значимой деятельности;
- формирование правовой грамотности молодежи;
- поддержка и реализация проектов, программ, мероприятий, инициатив, направленных на развитие кадрового потенциала студенческой молодежи;
- организация досуга обучающихся РГГУ.

## 3. Полномочия СО «СтудГвардия»

3.1. К компетенции СО «СтудГвардия» относится:

- организация и проведение программ и мероприятий, направленных на формирование правовой грамотности студенческой молодежи;
- повышение навыков и компетенций молодежи, направленных на развитие кадрового потенциала;

- организация встреч с представителями городских и государственных структур и организаций;
  - разработка и реализация социально-значимых инициатив и проектов города Москвы;
  - посещение общественно-значимых мероприятий города Москвы;
  - взаимодействие с администрацией РГГУ по поводу реализации совместных программ и мероприятий;
  - взаимодействие с председателями студенческих советов учебных подразделений с целью реализации совместной деятельности в области развития кадрового потенциала студенческой молодежи РГГУ.
- 3.2. Для осуществления своих полномочий СО «СтудГвардия» вправе:
- взаимодействовать напрямую с руководством РГГУ, структурными подразделениями РГГУ, осуществляющими учебную, внеучебную и организационную деятельность;
  - осуществлять привлечение молодежи в студенческое объединение;
  - обращаться в структурные подразделения РГГУ с целью содействия в организации деятельности студенческого объединения или решению проблемных ситуаций;
  - создавать собственные афиши, брошюры и иные электронные и печатные материалы для обучающихся;
  - участвовать в выработке решений РГГУ, касающихся развития кадрового потенциала студентов, а также формирования правовой культуры;
  - вносить предложения руководству РГГУ по вопросам деятельности СО «СтудГвардия»;
  - запрашивать контакты для связи со структурными подразделениями РГГУ при необходимости.

#### **4. Организация деятельности СО «СтудГвардия»**

- 4.1. Координация деятельности СО «СтудГвардия» реализуется Комиссией, состоящей из ответственного лица со стороны Университета и московского городского отделения «Молодой Гвардии Единой России» (далее – Комиссия).
- 4.2. Руководство деятельностью СО «СтудГвардия» осуществляют Председатель СО «СтудГвардия» (далее – Председатель), Заместитель председателя по внутренней работе, Заместитель председателя по взаимодействию со средствами массовой информации.
- 4.3. Председатель СО «СтудГвардия» назначается Комиссией в срок на 1 год.
- 4.4. По представлению в Комиссию установленного ее решением перечня документов в обозначенные сроки Председатель СО «СтудГвардия» имеет право учредить должность дополнительного Заместителя.
- 4.5. К полномочиям Председателя СО «СтудГвардия» относятся:
- прием в состав СО «СтудГвардия» студентов РГГУ;
  - предложение по внесению изменений и (или) дополнений в настоящее Положение при согласовании с Комиссией и Управлением по работе со студентами;
  - внесение предложений в администрацию РГГУ по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в РГГУ;
  - руководство деятельностью СО «СтудГвардия», утверждение планов работы и контроль их исполнения;
  - осуществление мониторинга деятельности членов СО «СтудГвардия»;
  - представление интересов СО «СтудГвардия» при взаимодействии с руководством РГГУ;
  - проведение Общих собраний СО «СтудГвардия» (во внеучебное время), исполнение решений, принятых на Общих собраниях;
  - организация мероприятий на территории РГГУ, обеспечение участия обучающихся РГГУ во внешних мероприятиях в соответствии с целями и задачами деятельности

- СО «СтудГвардия» (во внеучебное время);
- ведение Реестра членов СО «СтудГвардия».
- 4.6. Руководитель СО «СтудГвардия» имеет право:
- определять самостоятельно траекторию развития СО «СтудГвардия»;
  - назначать себе Заместителей и Секретаря СО «СтудГвардия» из числа членов СО «СтудГвардия» по согласованию с Комиссией;
  - запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач СО «СтудГвардия»;
  - отстранять Заместителей от выполнения ими своих обязанностей на основании ходатайств, а также в случае поведения, дискредитирующего СО «СтудГвардия» и Университет;
  - исключать обучающегося РГГУ из числа членов СО «СтудГвардия»;
  - быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятия в РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ);
  - возглавлять делегацию из участников СО «СтудГвардия» в качестве представителей от РГГУ на мероприятиях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ);
  - досрочно прекратить полномочия на основании письменного заявления в Комиссию.
- 4.7. Руководитель СО «СтудГвардия» обязан:
- руководствоваться в своей деятельности Уставом РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГГУ;
  - организовывать деятельность СО «СтудГвардия», проводить регулярные заседания членов СО «СтудГвардия» в соответствии с настоящим Положением;
  - не реже 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности СО «СтудГвардия» и список действующих членов СО «СтудГвардия» начальнику Управления по работе со студентами и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель СО «СтудГвардия» входит в состав ОСО РГГУ);
  - в начале календарного периода (но не реже двух раз в год) представлять план работы СО «СтудГвардия» начальнику Управления по работе со студентами и председателю ОСО РГГУ (в случае если представитель СО «СтудГвардия» входит в состав ОСО РГГУ);
  - уведомлять администрацию РГГУ о смене руководителя и контактов СО «СтудГвардия» в течение 3-х дней после соответствующих изменений;
  - направлять на утверждение в администрацию РГГУ проект положения (поправок в положение) о СО «СтудГвардия» в течение 3-х дней после соответствующих изменений;
  - уведомить администрацию РГГУ о прекращении деятельности СО «СтудГвардия» в связи добровольным решением его членов в течение 3-х дней после принятия такого решения.
- 4.8. В случае досрочного прекращения полномочий, в том числе в случае отстранения от исполнения полномочий, Комиссией назначается временно исполняющий обязанности Председателя СО «СтудГвардия».
- 4.9. В случае отсутствия Председателя СО «СтудГвардия» по уважительной причине его обязанности выполняет Заместитель по внутренней работе.
- 4.10. Для решения вопросов, связанных с деятельностью СО «СтудГвардия», не реже 1 раза в месяц проводится общее собрание членов СО «СтудГвардия». Общее собрание СО «СтудГвардия» является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов списочного состава СО «СтудГвардия».
- 4.11. Все вопросы деятельности СО «СтудГвардия», не входящие в полномочия Председателя СО «СтудГвардия», рассматриваются на общем собрании членов СО «СтудГвардия», а решения принимаются путем голосования. Порядок принятия решений

утверждается общим собранием СО «СтудГвардия».

4.12. К компетенции Общего собрания СО «СтудГвардия» относится:

- контроль деятельности Председателя СО «СтудГвардия»;
- принятие решений о поощрении членов СО «СтудГвардия» за отличную работу;
- обсуждение вопросов, связанных с развитием СО «СтудГвардия»;
- предложение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Положение.

4.13. Член СО «СтудГвардия» имеет право:

- запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач СО «СтудГвардия»;
- представлять РГГУ на мероприятиях различного уровня с разрешения администрации РГГУ;
- вносить на рассмотрение Председателя СО «СтудГвардия» предложения о совершенствовании деятельности СО «СтудГвардия»;
- избираться в выборные органы СО «СтудГвардия»;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СО «СтудГвардия»;
- представлять СО «СтудГвардия» в ОСО РГГУ;
- добровольно выйти из числа членов СО «СтудГвардия».

4.14. Член СО «СтудГвардия» обязан:

- соблюдать требования Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов РГГУ;
- посещать собрания СО «СтудГвардия» и принимать участие в мероприятиях, организуемых СО «СтудГвардия» (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения Председателя СО «СтудГвардия»;
- бережно относиться к материальным ценностям РГГУ;
- поддерживать авторитет СО «СтудГвардия» и РГГУ в целом.

## **5. Порядок формирования СО «СтудГвардия»**

5.1. Членами СО «СтудГвардия», а также реализаторами деятельности СО «СтудГвардия» являются обучающиеся РГГУ.

5.2. Члены СО «СтудГвардия» осуществляют свою деятельность на добровольной основе.

5.3. Кандидатам в члены СО «СтудГвардия» необходимо заполнить заявление и анкету на членство в студенческом объединении (Приложения №1 и №2).

5.4. Решение о приеме в состав СО «СтудГвардия» осуществляет Председатель или, в случае отсутствия Председателя, Заместитель председателя по внутренней работе СО «СтудГвардия».

5.5. Численный и персональный состав СО «СтудГвардия» на основании заполненных заявлений на членство в СО «СтудГвардия» формируется на 1 год и утверждается Комиссией.

5.6. Сведения обо всех членах заносятся в Реестр членов СО «СтудГвардия» в соответствии с заполненной ими анкетой для вступления.

5.7. Обучающийся РГГУ может быть исключен из числа членов СО «СтудГвардия», если он нарушил требования Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, настоящего Положения и других локальных нормативных актов РГГУ.

## **6. Основные виды и формы деятельности СО «СтудГвардия»**

6.1. Основным видом деятельности СО «СтудГвардия» является гражданско-патриотическое воспитание.

6.2. В процессе своей деятельности СО «СтудГвардия» может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы РГГУ.

6.3. Заседания СО «СтудГвардия» (собрания и подготовительные мероприятия в рамках своей деятельности) могут проходить в учебных аудиториях, актовом зале, а также в иных помещениях РГГУ (по согласованию с администрацией РГГУ в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ), вне РГГУ или в формате онлайн.

6.4. СО «СтудГвардия» может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в мероприятиях различного уровня (по согласованию с администрацией РГГУ в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ).

6.5. В работе СО «СтудГвардия» могут участвовать приглашенные специалисты различного профиля, имеющие соответствующую квалификацию (по согласованию с администрацией РГГУ в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ).

6.6. Для информационного сопровождения своей деятельности СО «СтудГвардия» ведёт страницу в социальной сети, актуализируя информацию при необходимости. Страница должна содержать общие сведения о деятельности СО «СтудГвардия», а также Положение о студенческом объединении «Студенческая Гвардия РГГУ», имена и контактную информацию Председателя и других ответственных лиц.

6.7. В процессе своей деятельности СО «СтудГвардия» может использовать материалы бренд-бука РГГУ при публикациях в социальных сетях и подготовке информационных материалов.

6.8. СО «СтудГвардия» осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению, Положению о студенческих объединениях РГГУ, плану работы на текущий учебный семестр, который утверждается проректором по молодежной политике и социальной работе и согласовывается с Комиссией и председателем ОСО РГГУ (в случае если представитель СО «СтудГвардия» входит в состав ОСО РГГУ).

6.9. Студенческое объединение не должно публиковать и публично демонстрировать:

- материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;
- материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;
- недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников РГГУ и деловую репутацию РГГУ, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;
- мнение членов СО «СтудГвардия» по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства РГГУ;
- материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе, призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц, а также иные материалы, не относящиеся к деятельности СО «СтудГвардия» (без согласования с администрацией РГГУ).

## **7. Обеспечение деятельности СО «СтудГвардия»**

7.1. СО «СтудГвардия» не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность.

7.2. В процессе своей деятельности СО «СтудГвардия» может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы РГГУ.

## **8. Порядок взаимодействия СО «СтудГвардия» с администрацией РГГУ**

8.1. СО «СтудГвардия» взаимодействует с администрацией РГГУ, работниками структурных подразделений РГГУ, органами студенческого самоуправления и обучающимися РГГУ.

## **9. Взаимодействие СО «СтудГвардия» со сторонними организациями**

9.1. СО «СтудГвардия» может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями по согласованию с администрацией РГГУ.

## **10. Порядок ликвидации СО «СтудГвардия»**

10.1. Деятельность СО «СтудГвардия» может быть прекращена в связи с добровольным решением общего собрания членов студенческого объединения. В этом случае Председатель СО «СтудГвардия» должен уведомить об этом Комиссию не позднее 3 дней

со дня принятия решения о прекращении деятельности.

10.2. Деятельность СО «СтудГвардия» может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением его членами требований настоящего Положения, Положения о студенческих объединениях РГГУ, Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ.

10.3. Деятельность СО «СтудГвардия» может быть прекращена в связи с добровольным решением его членов, при условии, что за такое решение на общем собрании проголосовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов, если в голосовании приняло участие не менее  $\frac{3}{4}$  от числа действующих членов СО «СтудГвардия».

10.4. Решение о принудительном прекращении деятельности СО «СтудГвардия» принимает проректор по молодежной политике и социальной работе по представлению начальника Управления по работе со студентами.

СТУДЕНЧЕСКАЯ ГВАРДИЯ РГГУ**Заявление о включении в состав**

Я, \_\_\_\_\_,

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

даю согласие на включение меня в состав студенческого объединения «Студенческая Гвардия РГГУ» (далее – «СтудГвардия»).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона РФ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях, связанных с формированием, организацией и исполнением полномочий СтудГвардии.

Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подачи настоящего заявления.

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*



Анкета кандидата в члены Студенческой Гвардии РГГУ	
1. Фамилия:	Место для фотографии
Имя:	
Отчество:	
2. Гражданство: <i>(Если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)</i>	
3. Паспорт или документ, его заменяющий: <i>(номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения)</i>	
4. Дата рождения:	
6. Место рождения:	
7. Адрес регистрации: <i>(в соответствии с паспортом)</i>	
Адрес фактического проживания:	
Округ, район: <i>(по месту жительства/обучения)</i>	
8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, мобильный; e-mail):	
9. Сведения об образовании:	
9.1. Полное наименование учебного заведения:	
9.2. Форма обучения, курс:	
Факультет и специальность (направление подготовки):	
10. Опыт общественной деятельности (если имеется):	
11. Опыт работы (если имеется):	
Место работы (если имеется):	
12. Наличие премий за особые успехи в труде и общественной деятельности, специальных дополнительных стипендий, наград (почетных или памятных знаков) (если имеется):	
14. Дополнительная информация <i>(о себе)</i>	
15. Страница в социальных сетях (Вконтакте, Телеграм) <i>(указывается ссылка)</i> :	
Даю согласие на проверку указанных мною сведений. <i>(подпись / расшифровка)</i>	

*Приложения (документы, подтверждающие информацию, указанную в заявке) (прикрепляются в качестве дополнительной информации по усмотрению участника)*